

Số: 21/KH- THPT_KS

Kế sách, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 2820/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Thực hiện cải cách hành chính năm 2023, trường THPT Kế Sách xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), bảo đảm tính công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Xây dựng đội ngũ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tạo bước chuyển biến mạnh về kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ giáo viên, nhân viên trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, phụ huynh học sinh, các tổ chức, ... đến trường giải quyết các TTHC.

2. Yêu cầu

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai CCHC.

- Thực hiện CCHC đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức đoàn thể và tổ chuyên môn trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.
- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, trường THPT Kế Sách tiếp tục thực hiện và rà soát các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường đúng theo Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông

+ Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Rà soát quy định hành chính và đơn giản hóa các thủ tục hành chính tại đơn vị.

+ Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, thống kê, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC của các bộ phận liên quan đến công tác CCHC.

- Nâng cao chất lượng hội họp; giảm giấy tờ hành chính; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ, thủ tục liên quan liên quan đến học sinh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Phân công nhiệm vụ, bố trí giáo viên, nhân viên trường phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được Sở GDĐT phân cấp quản lý.

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của nhà trường để điều chỉnh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện biên chế không đúng quy định.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và hiệu quả hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Quy chế làm việc, nội quy nhà trường, nội quy đối với học sinh, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định.

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng quy định về nâng ngạch, thi, xét thăng hạng viên chức, thực hiện đúng quy định về việc phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên trường. Thực hiện đúng quy trình quy hoạch, bổ nhiệm lại cán bộ (đặc biệt là tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ trưởng văn phòng).

- Thực hiện đúng quy định công tác đánh giá, phân loại, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong nội bộ nhà trường. Xử lý kỷ luật đúng quy định những giáo viên, nhân viên trường không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, làm mất uy tín đạo đức nhà giáo và nhà trường.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị cho giáo viên, nhân viên trường.

- Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực viên chức theo chức năng, nhiệm vụ khi có thay đổi về vị trí việc làm. Thực hiện đúng quy định về ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP;

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 9/8/2006 hướng dẫn thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính Phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp; Thông tư 07/2009/TTLT-BGDĐT- BNV ngày 15/4/2009 hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo.

- Điều chỉnh và bổ sung một số nội dung của Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

- Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định.

- Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học và điều hành thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, khai thác sử dụng có hiệu quả Website và hộp thư điện tử của nhà trường.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kế hoạch CCHC kịp thời; thực hiện đầy đủ các báo cáo CCHC theo quy định.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện tuyên truyền CCHC nhằm nâng cao nhận thức của giáo viên, nhân viên trường về công tác CCHC.

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm về lĩnh vực giáo dục.

- Thông qua các cuộc họp Hội đồng sư phạm, sơ kết, tổng kết năm học đánh giá, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính và thủ tục hành chính.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ văn phòng phối hợp với các bộ phận có liên quan trong nhà trường thực hiện tốt các nội dung CCHC; tham mưu cho hiệu trưởng ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành; tăng cường tuyên truyền đến đội ngũ giáo viên, nhân viên trường về công tác CCHC, về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

- Các cá nhân, bộ phận được phân công phụ trách công tác CCHC trong nhà trường có trách nhiệm báo cáo cho hiệu trưởng.

- Bộ phận Công nghệ thông tin trường xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023. Trong đó có các nhiệm vụ:

- + Cập nhật dữ liệu lên các phần mềm quản lý trong nhà trường.
- + Thực hiện trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử.
- + Cập nhật trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Các bộ phận, các tổ chuyên môn của nhà trường thực hiện giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan, tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động của đơn vị và thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 của trường THPT Kế Sách./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở (để b/c);
- Lưu VT.

Hoàng Xuân Quang

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ CCHC trong năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: 21/KH-THPT_KS ngày 31/01/2023 của Hiệu trưởng nhà trường)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Bộ phận/cá nhân phối hợp
Cải cách thể chế	1. Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến giáo viên, nhân viên và học sinh trường.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Ban Giám Hiệu	- Các tổ chuyên môn - Đoàn thể - Văn phòng
	2. Rà soát quy định hành chính và đơn giản hóa các thủ tục hành chính tại đơn vị.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Ban Giám Hiệu	Văn phòng
	3. Tham mưu xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, báo cáo tại đơn vị; thực hiện công tác pháp chế theo quy định.	- Báo cáo - Văn bản chỉ đạo điều hành	Ban Giám Hiệu	- Các tổ chuyên môn - Đoàn thể - Văn phòng
Cải cách thủ tục hành chính	4. Xây dựng và triển khai kế hoạch CCHC năm 2023, kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.	Ban Giám Hiệu	Văn phòng
	5. Cập nhật, công khai 100% TTHC lên website của trường.	Báo cáo kết quả thực hiện	Ban Giám Hiệu	Bộ phận CNTT trường
	6. Giải quyết đúng hạn các hồ sơ TTHC cho phụ huynh, học sinh, các tổ chức (trên 90% hồ sơ giải quyết đúng hạn).	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	- Bộ phận CM - Bộ phận CSVN - Bộ phận quản lý HS
	7. Tiếp nhận và xử lý các ý kiến của cá nhân, tổ chức đối với TTHC trong nhà trường	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	BGH trường
	8. Triển khai thực hiện cam kết trách nhiệm của người đứng đầu (Hiệu trưởng)	Báo cáo kết quả thực hiện.	Hoàng Xuân Quang	Các bộ phận trong nhà trường
	9. Rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện.	Hoàng Xuân Quang	Các Đoàn thể trong nhà trường

Cải cách tổ chức bộ máy	10. Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế được giao; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp quản lý.	- Báo cáo kết quả thực hiện. - QĐ giao biên chế	Ban Giám Hiệu	Các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường
	11. Kiểm tra nhiệm vụ các bộ phận trong nhà trường và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	KH kiểm tra; Kết luận kiểm tra; BC kết quả kiểm tra	Ban Giám Hiệu	Các Đoàn thể trong nhà trường
Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	12. Cử giáo viên, nhân viên tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD.	- Kế hoạch ĐT-BD 2022; - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng.	Ban Giám Hiệu	Các tổ chuyên môn
	13. Tiếp tục thực hiện đề án tinh giản biên chế năm 2023.	Báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2022.	Ban Giám Hiệu	Các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường
	14. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan HCNN các cấp và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của CT UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB,CC,VC tỉnh ST.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Ban Giám Hiệu	Các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường
	15. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/2017/NĐ-CP.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Ban Giám Hiệu	Các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường
	16. Thực hiện đúng quy định công tác ký kết hợp đồng lao động, xét thăng hạng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; phân công giảng dạy, kiêm nhiệm cho giáo viên, phân công cho nhân viên; kỷ luật giáo viên, nhân viên, học sinh (nếu có).	Báo cáo kết quả thực hiện.	Ban Giám Hiệu	Các đoàn thể trong nhà trường

	17. Hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường	Đề án Vị trí việc làm trường	Ban Giám Hiệu	Các đoàn thể trong nhà trường
Cải cách tài chính công	18. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021	Quy chế chi tiêu nội bộ.	Ban Giám Hiệu	Kế toán trường
	19. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện	Ban Giám Hiệu	Kế toán trường
Hiện đại hóa nền hành chính	20. Xây dựng và triển khai KH ứng dụng CNTT năm 2023.	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.	Ban Giám Hiệu	Bộ phận CNTT trường
	21. Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của nhà trường	Báo cáo kết quả thực hiện.	Ban Giám Hiệu	Bộ phận CNTT trường
	22. Thực hiện công tác quản lý, điều hành nhà trường thông qua các phần mềm, ứng dụng; tiếp tục trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử; triển khai thực hiện gửi văn bản điện tử đã ký số qua hệ thống quản lý văn bản điều hành của ngành.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Ban Giám Hiệu	Văn phòng
Công tác chỉ đạo, điều hành	23. Xây dựng và tổ chức thực hiện KH CCHC 2023.	Kế hoạch và báo cáo thực hiện	Ban Giám Hiệu	Văn phòng
	24. Xây dựng và tổ chức thực hiện KH tuyên truyền CCHC 2023.	Kế hoạch và báo cáo thực hiện	Ban Giám Hiệu	Văn phòng
	25. Kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị	Báo cáo thực hiện	Ban Giám Hiệu	Các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường